

Dagsorden til bestyrelsens møde i Ressourceindsamling A/S, den 5. marts 2026

Mødedeltagere

Bestyrelsen:

Jesper Würtzen, Borgmester, Ballerup Kommune, formand

Lars Gravgaard Hansen, Borgmester Albertslund Kommune, næstformand

Firat Sari, Formand for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Vallensbæk Kommune

Serdal Benli, Borgmester, Gladsaxe Kommune, bestyrelsesmedlem

Thomas Hjort Rasmussen, Formand Teknik- og Bygningsudvalget, Ishøj Kommune

Edmund Frey, medarbejderrepræsentant Ressourceindsamling A/S

Jesper Dalsgaard, medarbejderrepræsentant Ressourceindsamling A/S

Kelvin Hansen, medarbejderrepræsentant Ressourceindsamling A/S

Øvrige deltagere:

Thomas Fries Jørgensen, Direktør, Ressourceindsamling A/S

Pia Holm Nielsen, Direktør for By, Miljø, Erhverv og Ejendomme, Ballerup Kommune

Kristine Klæbel, Direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, Albertslund Kommune

Malene Hyldgaard Benson, Direktør for Klima, Teknik og Miljø, Vallensbæk Kommune

Maj Green, By- og Miljødirektør, Gladsaxe Kommune

Henrik Winther Nielsen, Direktør for or By, Kultur og Miljø, Ishøj Kommune

Lene Sehested, Projektleder, Ressourceindsamling A/S, referent.

Dagsorden

1. Godkendelse af mødeplan for 2026
2. Økonomisk opfølgning
3. Honorarpolitik
4. Forretningsorden
5. Arbejdsmiljø og arbejdsulykker
6. Driftsaftale mellem Gladsaxe Kommune og Ressourceindsamling
7. Meddelelse fra medarbejderrepræsentanterne
8. Eventuelt

Mødet afholdes hos RI i det store mødelokale på Farverland 4, 2600 Glostrup kl. 15.30-16.30

1. Godkendelse af mødeplan for 2026

På den konstituerende generalforsamling blev det besluttet, at bestyrelsens møder fremover skal afholdes i tidsrummet fra kl. 15, hvor bestyrelsesmøde for IPT starter. Der er derfor udarbejdet vedlagte mødeplan for 2026 til godkendelse.

Bilag

Bilag 1.1: Mødeplan for 2026

Indstilling

Det indstilles:

At mødeplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Mødeplan godkendes, men møde i september flyttes til Gladsaxe genbrugsstation.

2. Økonomisk opfølgning

RIs økonomiske forhold

RI er finansieret via de indtægter som RI får, for de opgaver RI udfører for ejerkommunerne. For Albertslund, Ballerup, Ishøj og Vallensbæk Kommune er det baseret på fælles tømmepriser, som er blevet justeret årligt. For Gladsaxe Kommune er priserne og økonomien tilpasset de services og udgifter, der anvendes til driften af ordningerne i Gladsaxe. Derudover er der for Ballerup Kommune, fra 2026, lavet særskilte priser for de nye opgaver, som RI har overtaget for Ballerup fra 2026.

RI havde ved indgangen til 2025 en egenkapital på omkring 16,6 mio. kr. Egenkapitalen er nødvendig for at drive virksomheden. Det er dog ikke forventningen, at RI skal skabe et overskud. Derfor bliver budgetterne lagt med det formål, at driften skal gå i nul, dog med hensyn til bevarelse af den eksisterende egenkapital.

Forventning til 2025

Det har været forventet, at resultatet for 2025 ville ende med et underskud på 5,7 mio. kr. Hovedårsagen til det forventede underskud har været en fejlregistrering i lønsystemet tilbage fra 2023. Fejlen blev først kendt i foråret 2025 og dermed efter at budget 2025 var udarbejdet. Fejlen i lønsystemet forårsagede en ekstra udgift på omkring 5 mio. kr. i 2025.

Regnskabet for 2025 er endnu ikke afsluttet. PT. tegner det til at årets resultat vil blive bedre end forventet, og at underskuddet således vil blive formindsket.

Frem til november 2025 har PwC stået for behandlingen af RI's fakturaer og bogføringen af disse. Fra december 2025 har RI selv overtaget denne opgave.

Det har vist sig, at den bogføring, der er foretaget af PwC, ikke har været tilfredsstillende. Der er efterfølgende konstateret mange fejl. Fejlene omfatter bl.a. momsfejl, indtægter som er registret dobbelt og indbetalinger af fakturaer, som er bogført som refusion, samt en enkelte dobbeltbetaling af en faktura. Det er alle fejl med umiddelbart mindre beløb, men sammen kan de udgøre en større difference.

Det har medført, at der nu er igangsat en grundig gennemgang af bogføringen. Der arbejdes på at få det hele på plads til revisionen. Vi har dog imidlertid været udfordret på ledige ressourcer til udførelsen af opgaven.

RIs revisor er fra regnskab 2025 BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Til og med regnskab 2024 har PwC stået for revisionen af selskabet.

Budgetopfølgning for 2026

Budgetopfølgning for januar 2026 er for nuværende ikke udført, da bogføringen ikke er afsluttet.

Budget 2026 er vedhæftet som bilag. Budgettet blev vedtaget på bestyrelsesmødet i maj 2025. Efterfølgende er der indgået aftale med Ballerup kommune om varetagelse af kundeservice og beholderservice pr. 1. januar 2026. Budgettet er opdateret bl.a. med indtægter og udgifter i relation til disse opgaver.

De kendte usikkerheder i forhold til budget 2026 vedrører øgede driftsomkostninger som følge af vintervejret, herunder merudgifter til affaldsindsamling. Derudover er der øgede udgifter til leje af skraldebiler, da gravearbejdet i forbindelse med etablering af strømforsyning og opsætning af yderligere ladestandere til de nye elskraldebiler er blevet forsinket på grund af frosten. Endelig blev en ny elskraldebil totalskadet, da den brød i brand i december. Det har medført ekstraudgifter til leje af erstatningsbil.

Bilag

Bilag 2.1: Opdateret budget for 2026

Indstilling

Det indstilles:

At den økonomiske opfølgning tages til efterretning.

Beslutning

Den økonomiske opfølgning tages til efterretning.

3. Honorarpolitik

Bestyrelsesarbejdet i RI indebærer et ansvar og en løbende arbejdsindsats i form af mødedeltagelse og forberedelse. For nogle bestyrelsesmedlemmer sker deltagelsen som led i deres offentlige hverv eller ansættelse, mens andre i praksis må afsætte tid ud over deres ordinære arbejde. Spørgsmålet om honorering skal ses i dette lys.

Forslag om honorar for bestyrelsesarbejdet blev fremsat af et tidligere bestyrelsesmedlem fra Vallensbæk Kommune. RI har derfor i 2025 undersøgt honorarstørrelser til sammenligning i en række andre forsyningsselskaber, hvor der udbetales honorar.

RI har på den baggrund udarbejdet et forslag til honorarpolitik med en beskrivelse af bestyrelsens opgaver og ansvar samt angivelse af honorarniveau. Såfremt honorarpolitikken bliver vedtaget, vil det efterfølgende være op til det enkelte bestyrelsesmedlem om de vil frasige sig honoraret eller ej.

Bestyrelsen har drøftet honorarpolitikken ved flere møder, uden at det har ført til en endelig beslutning.

På bestyrelsens møde i november 2025 blev det derfor besluttet at udsætte behandlingen af honorarpolitikken til den nye bestyrelse, så denne får mulighed for at foretage en fornyet drøftelse og stillingtagen til sagen.

RI har desuden ved Horten undersøgt, om honorar skal fremgå af vedtægterne. Dette er ikke et krav, men honorarforhold skal fremgå af en honorarpolitik, som endeligt skal godkendes på den ordinære generalforsamling.

Forslaget til Honorarpolitik fremgår af vedlagte bilag 3.1.

Bilag

Bilag 3.1: Honorarpolitik

Indstilling

Det indstilles:

At forslag til Honorarpolitik godkendes og forelægges den ordinære generalforsamling i 2026 til endelig godkendelse.

Beslutning

Forslag er vedtaget. Albertslund Kommune stemte i mod.

Ballerups, Albertslund og Gladsaxe kommunes borgmester frasiger sig honoraret.

4. Forretningsorden

RI har udarbejdet et forslag til en revideret forretningsorden, hvor der er taget udgangspunkt i den forretningsgang som faktisk er praktiseret. Forslag til ny forretningsorden, med og uden synlige ændringsforslag, er vedlagt som bilag, og den nye bestyrelse har nu mulighed for at sætte sit præg på den.

I forbindelse med bestyrelsens nylige konstitueringen har det vist sig, at forretningsordenen ikke afspejler, at konstitueringen skal ske på en generalforsamling, som det er bestemt i vedtægterne.

Et konstituerende møde i et A/S kan afholdes som et almindeligt bestyrelsesmøde med hjemmel i selskabsloven § 111. Det skal ikke være en generalforsamling, medmindre vedtægterne bestemmer andet.

Det er altså ikke et formelt krav, at konstitueringer skal ske ved en generalforsamling, medmindre det står i vedtægterne. Bestyrelsens medlemmer udpeges af ejerkommunernes kommunalbestyrelser/Byråd, og kan konstituere sig på et bestyrelsesmøde.

RI vil derfor lægge op til, at der i forbindelse med en eventuel kommende vedtægtsændring, i nærværende konstitueringsperiode, tilføjes en ændring i vedtægten, så konstitueringen for næste valgperiode sker på et bestyrelsesmøde og ikke en generalforsamling, som det også er tilfældet for konstitueringen af bestyrelsen for IPT.

Hvis forslag til ny forretningsorden godkendes, sendes den til elektronisk underskrift blandt bestyrelsens medlemmer.

Bilag

Bilag 4.1: Forslag til ny Forretningsorden med ændringer

Bilag 4.2: Forretningsorden for Ressourceindsamling 2026

Indstilling

Det indstilles:

At Forretningsorden for Ressourceindsamling 2026 godkendes

Beslutning

Forretningsorden for Ressourceindsamling 2026 godkendes.

5. Arbejdsmiljø og arbejdsulykker

Ansvar for arbejdsmiljøet påhviler (efter arbejdsmiljølovens § 15) den daglige ledelse, men bestyrelsen har en overordnet ledelses- og tilsynsforpligtelse, og bør løbende sikre sig, at arbejdsmiljøforhold, trivsel, sygefravær, arbejdsskader og eventuelle påbud fra Arbejdstilsynet håndteres korrekt, og at der er en løbende forebyggelse og opfølgning. RI vil derfor årligt orientere bestyrelsen om status på det forrige års arbejdsmiljø og antal arbejdsulykker.

I RI sker der en løbende indsats for at sikre et godt arbejdsmiljø. Konkret er arbejdet forankret i et arbejdsmiljøudvalg med en arbejdsmiljøleder, arbejdsmiljørepræsentanter og den øverste ledelse. Udvalget mødes jævnligt, hvor arbejdsskaderne drøftes med fokus på årsag og forebyggelse.

I 2025 registrerede RI i alt 47 arbejdsskader, primært relateret til:

- Fald grundet ujævnt/glat underlag.
- Håndtering af beholder/affald (klem- og øjenskader).
- Stræk, vrid eller overbelastning i forbindelse med rutineopgaver.

På trods af den rimelige milde vinter i 2025 blev der registreret 15 arbejdsskader som kan henføres til sne og is på vejene, og især i slutningen af november var der isglatte veje, som medførte flere faldulykker og et øget fravær.

Arbejdstilsynet er, uafhængigt af den nuværende vejsituation, i gang med en indsats i renovationsbranchen med fokus på bedre adgangsveje, som skal give færre arbejdsskader. Baggrunden for indsatsen er, at der er mange arbejdsulykker med fald, forvridninger og forstuvninger i branchen.

Arbejdsmiljøudvalget arbejder løbende med arbejdsmiljøet og forebyggelse af skader. Der er således et stort fokus på at informere om arbejdsmiljø og forebyggelse af skader ved nye medarbejders on-boarding.

Desuden er der en løbende dialog med kommunerne omkring opfølgning på adresser, hvor adgangsvejene giver anledning til et u hensigtsmæssigt arbejdsmiljø. Når skaden er sket, er medarbejderen omfattet af en sundhedsforsikring, som giver den adgang til hurtig behandling.

Et fokuspunkt for arbejdsmiljø i 2026 er konflikthåndtering. Alle skraldemænd og kundeservicemedarbejdere vil komme igennem et konflikthåndteringskursus som er målrettet de udfordringer de mødes med i dagligdagen. Kurset vil starte op her i 1. halvår af 2026.

Udfordringer med sne i 2026

I starten af 2026 har vi været udfordret af vintervejret. Dette har gjort det svært at hente affald mange steder og det medfører et udfordrende arbejdsmiljø for både skraldemændene og de medarbejder som er i kundeservice. Blandt skraldemændene er der i januar 2026 sket 13 arbejdsskader, hvoraf langt størstedelen skyldes sne og is. Derudover er der registreret flere nærved-hændelser blandt chaufførerne, hvor chaufførerne er faldet, men ikke kommet til skade. Der er derfor stor fokus på arbejdsforholdene blandt skraldemændene og at de skal passe på.

Vintervejret har også sat sit præg på i kundeservice for Ballerup og Gladsaxe Kommune. Medarbejderne her har været udfordret af de ekstraordinært mange henvendelser. Mange af henvendelserne har også været ekstra udfordrende at håndtere og tæret meget på medarbejderne. Der har således dagligt været utilfredse, og i nogle tilfælde meget vrede, borgerhenvendelser, som har påvirket medarbejdernes psykiske.

I vedlagte bilag findes en samlet oversigt over udviklingen i arbejdsskader i 2025, som samlet medførte 281 dages fravær.

Bilag

Bilag 5.1: Arbejdsskader i 2025

Indstilling

Det indstilles:

At Notat om arbejdsskader i 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Notat om arbejdsskader i 2025 tages til efterretning.

RI vil udarbejde et notat der belyser konsekvenser for 14-dages tømninger og et oplæg til hvordan status på arbejdsmiljø kan følges tættere. Oplægget vil blive fremlagt på kommende bestyrelsesmøde.

6. Driftsaftale mellem Gladsaxe Kommune og Ressourceindsamling

Gladsaxe Kommune og RI har udarbejdet en driftsaftale, som er tiltrådt af Klima- og Miljøudvalgets møde den 5. januar 2026.

Formålet med driftsaftalen er at sikre et smidigt og tillidsfuldt samarbejde, samt skabe en klar og fælles forståelse af kompetenceoverdragelsen af affaldsopgaver fra Gladsaxe Kommune til RI og fordelingen af opgaver. Til driftsaftalen er knyttet to bilag, som indeholder opgavebeskrivelser og udviklingsmål. Driftsaftale (fra den politiske behandling i Gladsaxe) og bilag er vedlagt som bilag.

Driftsaftalen for Gladsaxe Kommune er bygget op om kommunens oprindelige principper for indtræden i RI, som er:

- Lokal drift fra Turbinevej 12 i Gladsaxe
- Indsamling med eldrevne renovationsbiler
- Nærhed mellem kundeservice og renovationsmedarbejderne
- Fokus på arbejdsmiljø

- Flexibilitet i opgaveløsningen og serviceniveau

De to bilag med opgavebeskrivelser og udviklingsmål er dynamiske og evalueres efter behov. Udviklingsmål evalueres mindst en gang årligt.

Bilag

Bilag 6.1: Driftsaftale

Bilag 6.2: Bilag A

Bilag 6.2: Bilag B

Indstilling

Det indstilles:

At orientering om driftsaftale med tilhørende bilag tages til efterretning.

Drøftelse

Der er en tastefejl i driftsaftalen, hvor der ikke er overensstemmelse mellem lokalaftale og driftsaftale omkring starttidspunkt på dage hvor temperaturen er mere end 25 grader. Der skal stå kl. 5.

Beslutning

Orientering om driftsaftale med tilhørende bilag tages til efterretning.

7. Meddelelse fra medarbejderrepræsentanterne

Mundtlig orientering fra medarbejderrepræsentanterne.

Bilag

Ingen bilag.

8. Eventuelt

Direktøren oplyser, at alle i bestyrelsen har mulighed for at komme med ud at køre med skraldemændene. Man skal bare kontakte RI.

Udvalg kan også få en rundvisning eller komme med ud at køre.